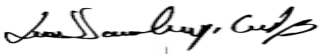
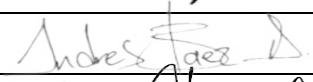
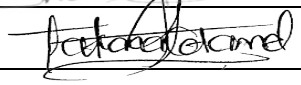
	No		INTERNA		EXTERNA	

DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN

FECHA			Preside la reunión:									
DD	MM	AAAA										
26	11	2025	Secretario:									
			Lugar:									
Hora de Inicio:		10:00	a.m.	x	p.m.		Hora de Cierre: 11:00			a.m.	x	p.m.

Tema de reunión:	Temas técnicos de la obra
Grupo que se reúne:	Oficina del jardín Botanico

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Sergio	Apoyo a la supervisión	
Luis Santiago Cely Baez	Director de Obra	
William Andres Baez Arbelaez	Residente de Obra	
Deisy Tatiana Cotame Vargas	Residente HSE	
Clara Luz Jaramillo	Directora de Interventoria	
Diana Giraldo	Residente interventoria HSE	
Diana Diaz	Ingeniera apoyo a la interventoria	
Johan Sebastian Orozco Burgos	Residente de interventoria	

Orden del día (*Describa brevemente los temas a tratar*)

1. Presentación del contratista, supervisión e interventoría
2. Temas relacionados de obra
3. Proposiciones y Varios

Desarrollo de la reunión

Durante la sesión del comité se presentó el informe correspondiente al avance de obra, en el cual se evidenció un atraso leve, aunque aún no considerado crítico para el cronograma general del proyecto. No obstante, el contratista manifestó su intención de solicitar formalmente una prórroga del plazo contractual con el fin de mitigar los riesgos asociados al desfase observado.

Desde la supervisión de la obra se realizó la recomendación técnica al contratista de optimizar la planificación operativa mediante la apertura de un mayor número de frentes de trabajo. Actualmente, la intervención se concentra únicamente en un área específica, lo cual genera retrasos. En consecuencia, se sugiere implementar de manera inmediata la ejecución simultánea de, al menos, dos áreas de intervención. Esta medida permitiría incrementar la productividad, mejorar el rendimiento global de la obra y asegurar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas dentro del cronograma contractual.

La supervisión requirió al contratista de obra dar cumplimiento estricto al conducto regular establecido para la gestión documental del proyecto, indicando que cualquier actualización del Plan de Manejo Ambiental (PMA) —incluyendo su versión ajustada— debe ser remitida formalmente a través de la interventoría, en concordancia con los procedimientos administrativos y de control definidos en el contrato.

Adicionalmente, se solicitó al contratista la entrega oportuna del balance actualizado correspondiente a la ejecución del proyecto, el cual deberá incluir información financiera, técnica y operativa que permita evaluar el estado real de avance, el uso de los recursos asignados y la proyección de las actividades pendientes

Acuerdos y/o Compromisos	Responsable	Fecha programada
1. Envió de balance	OASIS INGENIERIA S.A.S	28/11/2025
2. Envió del PMA a la supervisión	OASIS INGENIERIA S.A.S	27/11/2025
3. Actividad del saca nucleos	OASIS INGENIERIA S.A.S	

ELABORÓ: Ing Sebastian Orozco